

## Основные условия аренды

Настоящие Основные условия аренды (далее – Основные условия аренды) регулируют отношения Сторон по исполнению Договора Аренды на условиях, изложенных в настоящих Основных условиях аренды, в части, что не оговорена в Договоре Аренды. Перед подписанием Договора Аренды Арендатор обязан внимательно прочитать настоящие Основные условия аренды и безоговорочно принять их условия/положения.

### 1. Срок действия Основных условий аренды

Настоящие Основные условия аренды в любом случае действуют в отношении каждого заключенного Договора Аренды до момента прекращения действия такового.

### 2. Срок действия Договора Аренды, максимальный срок и пробег

2.1. Договор Аренды заключается на определенный срок и пробег, предусмотренный таким Договором Аренды и может быть расторгнут в соответствии с условиями пп. 21.3, 21.4 настоящих Основных условий аренды.

2.2. Срок аренды и пробег Предмета Аренды не может превышать предусмотренных Договором Аренды.

2.3. Для каждого отдельного Договора Аренды датой начала срока аренды и датой начала начисления Арендных платежей признается дата подписания Акта приемки-передачи Предмета Аренды.

2.4. Для каждого отдельного Договора Аренды датой окончания срока аренды является дата истечения срока аренды, указанного в Договоре Аренды. Датой окончания начисления Арендных платежей признается дата подписания Акта возврата Предмета Аренды. Окончание срока аренды не влечет прекращение обязательства Арендатора по внесению Арендных платежей за владение и пользование Предметом Аренды до даты его фактического возврата.

### 3. Сопутствующие услуги

3.1. В соответствии с условиями, определенными настоящими Основными условиями аренды и Договором Аренды, Арендодатель может оказывать Арендатору следующие Сопутствующие услуги в отношении Предмета Аренды:

3.1.1. Транспортировка

3.1.2. Доставка до офиса

3.1.3. Страхование

3.1.4. Техническое обслуживание и ремонт

3.1.5. Шинный сервис

3.1.6. Техническая помощь на дороге

3.1.7. Доставка на/с сервиса

3.1.8. Подменный автомобиль

3.1.9. Топливная программа / мойка

3.1.10. Телеметрия

3.2. Правила, условия, порядок оказания и оплата таких услуг определяются настоящими Основными условиями аренды.

3.3. Оказание Сопутствующих услуг осуществляется Арендодателем на территории Российской Федерации, если иное не согласовано Сторонами.

### 4. Дополнительные услуги

4.1. Арендодатель вправе оказывать Арендатору Дополнительные услуги, не включенные в Договор Аренды. Такие Дополнительные услуги оказываются Арендодателем на основании письменной заявки со стороны уполномоченного представителя Арендатора и за дополнительную плату. Предмет, стоимость, порядок оказания таких услуг стороны согласовывают в таких заявках. В части, не урегулированной такими заявками, порядок оказания Дополнительных услуг регулируется настоящими Основными условиями аренды.

4.1.1. Арендатор любым доступным способом информирует Арендодателя о потребности в Дополнительной услуге.

4.1.2. В случае возможности выполнения услуги, Арендодатель формирует письменную заявку с указанием стоимости и срока исполнения Дополнительной услуги и предоставляет такую заявку Арендатору.

4.1.3. Ответственный сотрудник Арендатора подписывает заявку, заверяет печатью и возвращает Арендодателю скан-копию заявки на электронный адрес: [operations@sollerstr.ru](mailto:operations@sollerstr.ru).

4.2. В рамках Дополнительной услуги может быть представлено услуга «Использование за границей». Арендодатель по запросу Арендатора от своего имени обязуется заключить договоры имущественного страхования КАСКО и обязательного страхования автогражданской ответственности («Зеленая Карта») с покрытием на территории предполагаемой эксплуатации и подготовить необходимые документы для

пересечения границы и эксплуатации Предмета Аренды за границей РФ в течение 10 дней с момента получения запроса Арендатора. Арендатор вправе оформить «Зеленую Карту» самостоятельно, при этом в таком случае Арендатор осуществляет необходимые действия по заключению такого полиса страхования и предоставляет его копию Арендодателю. Затраты Арендодателя на оформление полиса страхования и других документов для возможности эксплуатации Предмета Аренды за рубежом компенсируются Арендодателю Арендатором на основании счета.

4.3. При оказании вышеуказанной услуги Арендодатель не оказывает или ограниченно оказывает другие услуги, предусмотренные Договором Аренды.

4.3.1. Любые расходы, понесенные Арендодателем в связи с возвратом Предмета Аренды на территорию РФ в связи с неисправностью или ДТП, компенсируются Арендатором

4.4. По факту получения подписанной заявки, Арендодатель оказывает Дополнительную услугу и выставляет счет на ее оплату в соответствии с настоящими Основными условиями аренды.

## **5. Заказ и передача Предмета Аренды**

5.1. Арендодатель по факту получения подписанного оригинала Договора Аренды размещает заказ на поставку Предмета Аренды у поставщика автомобилей.

5.2. По факту размещения заказа на поставку Предмета Аренды Арендодатель информирует Арендатора об ожидаемой дате поставки Предмета Аренды. В случае, если поставщик Предмета Аренды уведомит Арендодателя об изменении сроков поставки, то Арендодатель известит о таком изменении Арендатора.

5.3. Арендодатель обеспечивает подготовку Предмета Аренды к передаче Арендатору в Месте преимущественной эксплуатации с учетом всех необходимых действий в соответствии с законодательством РФ и внутренними положениями Арендодателя, а именно:

5.3.1. Государственная регистрация Предмета Аренды с предоставлением государственных регистрационных знаков, свидетельства о регистрации транспортного средства;

5.3.2. Страхование Предмета Аренды с предоставлением необходимых для эксплуатации страховых полисов (если применимо);

5.3.3. Комплектование Предмета Аренды «Набором автомобилиста»;

5.3.4. Установка на Предмет Аренды шин (колес), соответствующих сезону эксплуатации (если применимо);

5.3.5. Установка телеметрического оборудования (если применимо);

5.3.6. Предоставление комплекта документов для полноценной эксплуатации Предмета Аренды;

5.3.7. Предоставление необходимых инструкций и руководств по пользованию Предметом Аренды и услугами Арендодателя.

5.4. Арендодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента готовности Предмета Аренды к передаче информирует Арендатора о такой готовности, а также о времени и месте передачи Предмета Аренды.

5.5. Арендодатель вне зависимости от срока готовности Предмета Аренды к передаче и в случае наличия такой возможности вправе предоставить Арендатору краткосрочную аренду другого автомобиля для обеспечения мобильности сотрудника, который является пользователем заказанного Предмета Аренды до момента, когда Предмет Аренды будет готов к передаче. Такой автомобиль предоставляется за счет Арендатора на следующих условиях:

5.5.1. Арендодатель за свой счет обеспечивает регистрацию автомобиля в органах ГИБДД, имущественное страхование и страхование автогражданской ответственности, техническое обслуживание, ремонт и проведение технического осмотра.

5.5.2. При передаче Арендатору автомобиля, Арендодатель предоставляет необходимые для его управления документы: свидетельство о регистрации и полис ОСАГО; Арендатор возвращает документы, переданные совместно с автомобилем в момент его возврата.

5.5.3. Автомобиль возвращается Арендатором в чистом виде. Количество топлива в топливном баке на момент возврата должно соответствовать количеству топлива на момент передачи автомобиля Арендатору. В случае такого несоответствия, Арендатор выплачивает Арендодателю стоимость разницы.

5.5.4. При передаче и/или возврате Предмета Аренды Стороны составляют и подписывают уполномоченными на то представителями Сторон Акт приемки-передачи.

5.6. Арендодатель предпримет все возможные меры для организации готовности Предмета Аренды к передаче в срок. В связи с тем, что поставка Предмета Аренды напрямую зависит от поставщика Предмета Аренды, Арендодатель не несет ответственность за задержку готовности Предмета Аренды к передаче за исключением случаев, когда это вызвано виновными действиями или бездействием Арендодателя.

5.7. Арендодатель передает Предмет Аренды в исправном техническом состоянии, без механических повреждений, делающих невозможным эксплуатацию Предмета Аренды. На момент передачи Предмета Аренды Арендодатель обеспечивает наличие топлива в топливном баке Предмета Аренды в количестве не менее 20 (двадцать) литров.

- 5.8. В случае обнаружения повреждений, которые делают эксплуатацию Предмета Аренды невозможной, Арендатор имеет право отказаться от приемки Предмета Аренды до момента устранения таких неисправностей, повреждений силами и за счет Арендодателя.
- 5.9. В случае обнаружения повреждений, которые не влияют на возможность эксплуатации Предмета Аренды, Арендатор осуществляет приемку Предмета Аренды, а такие повреждения фиксируются в Акте приемки-передачи Предмета Аренды. Арендодатель обязан исправить такие повреждения в разумный срок, дополнительно согласованный Сторонами.
- 5.10. Арендодатель передает Предмет Аренды в согласованном сторонами месте. Арендодатель может доставить Предмет Аренды Арендатору как до места преимущественной эксплуатации (услуга «Транспортировка»), так и в рамках места преимущественной эксплуатации (услуга «Доставка до офиса») в соответствии с Договором Аренды (если применимо).
- 5.11. Надлежащим образом уполномоченный представитель Арендатора обязуется принять Предмет Аренды и подписать Акт приемки-передачи Предмета Аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Арендатором уведомления о готовности Предмета Аренды к передаче. Датой начала срока аренды признается дата подписания Акта приемки-передачи Предмета Аренды. В случае, если Арендатор не принимает Предмет Аренды и не подписывает Акт приемки в течение 10 (десяти) рабочих дней, Арендодатель может предъявить счет на оплату штрафа в размере 1/30 ежемесячной арендной платы за каждый день по истечении 10 (десяти) рабочих дней до даты фактического подписания акта приемки Предмета Аренды.
- 5.12. В случае, если за срок действия Договора Аренды свидетельство о регистрации транспортного средства, государственные регистрационные знаки будут утеряны, украдены или повреждены, Арендодатель по факту предоставления Арендатором Арендодателю необходимых документов и Предмета Аренды, восстанавливает регистрационные документы и государственные регистрационные знаки. Арендатор при этом компенсирует Арендодателю расходы на такое восстановление.

## **6. Использование Предмета Аренды**

- 6.1. Арендатор при эксплуатации Предмета Аренды обязан:
- 6.1.1. Использовать Предмет Аренды в соответствии с его назначением, соблюдать инструкции и рекомендации Арендодателя, производителя Предмета Аренды (включая, если применимо, инструкции о виде топлива, моторного масла и прочих технических жидкостей, давления в шинах), а также законодательства РФ.
- 6.1.2. Обслуживать и ремонтировать Предмет Аренды исключительно в авторизованных Арендодателем сервисных центрах и в соответствии с интервалами, установленными производителем такого Предмета Аренды. Арендатор имеет право произвести обслуживание, ремонт в ином сервисном центре в случае письменного (включая электронную почту) разрешения Арендодателя.
- В случае, если Арендатор осуществляет обслуживание, ремонт Предмета Аренды по собственному усмотрению без письменного согласия на то Арендодателя в неавторизованном сервисном центре, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора возмещения убытков, если таковые возникнут вследствие ремонта не отвечающего технологии изготовителя. В случае отказа в гарантии производителя Предмета Аренды вследствие проведения такого обслуживания, ремонта Предмета Аренды, Арендатор обязан компенсировать Арендодателю вызванные этими действиями дополнительные расходы.
- 6.1.3. Предоставить Предмет Аренды по требованию Арендодателя в указанное время и место в рамках места преимущественной эксплуатации, для проведения технического осмотра в соответствии с законодательством РФ. В случае отсутствия возможности осуществить технический осмотр Предмета Аренды в преимущественном месте эксплуатации, Арендатор предоставляет Предмет Аренды в ближайшее к преимущественному месту эксплуатации место, где такой технический осмотр возможен.
- 6.1.4. Не использовать Предмет Аренды таким образом, который может противоречить условиям договоров страхования, действующим в отношении такого Предмета Аренды.
- 6.1.5. Следить за техническим состоянием Предмета Аренды, обеспечивать надлежащий и своевременный уход за Предметом Аренды, а также принимать разумные меры для снижения риска повреждения или ущерба, включая хищение либо угон Предмета Аренды.
- 6.1.6. Следить за надлежащим заполнением сервисной книжки Предмета Аренды при осуществлении сервисного обслуживания в отношении Предмета Аренды.
- 6.1.7. Допускать к управлению Предметом Аренды исключительно лиц, имеющих действующее водительское удостоверение соответствующей категории и не лишенных права управления. Арендатор предоставляет Арендодателю информацию о водителе, который осуществляет эксплуатацию арендованного автомобиля, включая номер телефона и адрес электронной почты.
- 6.1.8. Обеспечить эксплуатацию Предмета Аренды с установленными на нем шинами, соответствующими сезону эксплуатации и имеющими степень износа в пределах, установленных ПДД РФ.

- 6.1.9. Информировать Арендодателя обо всех происшествиях, имеющих отношение к Предмету Аренды включая, но не ограничиваясь, ДТП, неисправность, повреждения, угон, претензии третьей стороны, прочее не позднее 24 часов с момента наступления соответствующего происшествия.
- 6.1.10. Незамедлительно информировать Арендодателя о факте утери сервисной карты Арендодателя, топливной карты (если применимо), ключей, государственных регистрационных номеров, свидетельства о регистрации, страхового полиса, сервисной книжки, руководства по эксплуатации автомобиля Арендатором, прочее, которые были переданы Арендатору при передаче Предмета Аренды, а также возместить Арендодателю расходы, связанные с восстановлением указанных документов.
- 6.1.11. Информировать Арендодателя в письменной форме при изменении места преимущественной эксплуатации Предмета Аренды, установленного Договором Аренды, на срок более чем 3 (три) календарных дня не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты такого изменения. В случае отсутствия такого уведомления Арендодатель вправе возместить за счет Арендатора свои убытки на приобретение дополнительного комплекта колес или транспортировку существующего в новое место эксплуатации Предмета Аренды, а также другие убытки, связанные с таким перемещением.
- 6.1.12. Не использовать Предмет Аренды:
- 6.1.12.1. для перевозки груза, масса которого превышает допустимую для такого Предмета Аренды или который может причинить ущерб Предмету Аренды;
- 6.1.12.2. для спортивных состязаний, испытаний любого вида, для буксировки;
- 6.1.12.3. для обучения вождению;
- 6.1.12.4. в качестве такси за исключением транспортировки сотрудников Арендатора;
- 6.1.12.5. вне дорог (термин определен п. 1.2 ПДД РФ), иным образом, при котором износ Предмета Аренды может превышать нормальный;
- 6.1.12.6. за пределами территории РФ за исключением случаев, когда такое использование письменно разрешено Арендодателем, оформлен соответствующий страховой полис, не нарушаются законы государства, на территории которого Предмет Аренды будет эксплуатироваться;
- 6.1.12.7. для перевозки опасных материалов.
- 6.1.13. Информировать Арендодателя о фактическом пробеге Предмета Аренды в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующего запроса Арендодателя.
- 6.1.14. Информировать Арендодателя в случае выхода из строя счетчика пробега Предмета Аренды о дате такой поломки и километраже на момент поломки в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты такой поломки. В таком случае, за срок неисправности счетчика километража, пробег Предмета Аренды определяется Арендодателем расчетным путем на основании среднего пробега Предмета аренды за предыдущие периоды. При устранении неисправности показатель счетчика пробега устанавливается с учетом такой расчетной величины.
- 6.1.15. Не осуществлять корректировку показаний счетчика пробега Предмета Аренды. В противном случае Арендодатель вправе выставить, а Арендатор обязуется незамедлительно оплатить штраф в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.
- 6.1.16. Не изменять конструкцию Предмета Аренды без предварительного письменного согласия Арендодателя. Во всех случаях любые изменения, улучшения Предмета Аренды, становятся собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости произведенных им изменений, улучшений. В случае, если такие изменения, улучшения были совершены Арендатором без письменного на то согласия Арендодателя, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора возместить вызванные этим и документально подтвержденные убытки.
- 6.1.17. Не изменять (полностью или частично) заводскую окраску Предмета Аренды, не наносить надписи, знаки и рисунки без предварительного письменного согласия Арендодателя. В случае если изменение заводской окраски, нанесение надписей, знаков и рисунков было совершено Арендатором без письменного на то согласия Арендодателя, Арендодатель вправе возместить вызванные этим и документально подтвержденные убытки за счет Арендатора.
- 6.1.18. Не сдавать Предмет Аренды в субаренду без предварительного письменного согласия Арендодателя.
- 6.1.19. Предоставить Арендодателю доступ для инспектирования Предмета Аренды в согласованном Сторонами месте и в согласованное время.
- 6.2. Арендатор имеет право по своему усмотрению и без предварительного согласия Арендодателя устанавливать на Предмет Аренды аксессуары в случае, если таковые могут быть удалены без причинения ущерба Предмету Аренды. Арендатор перед возвратом Предмета Аренды обязан удалить такие аксессуары. В случае если перед возвратом Предмета Аренды такие аксессуары не были удалены Арендатором, то они становятся собственностью Арендодателя, и Арендатор не имеет права на возмещение их стоимости.
- 6.3. Арендатор обязан обеспечить сохранность Предмета Аренды от каких-либо претензий со стороны третьих лиц. Арендатор обязан незамедлительно сообщать Арендодателю о каких-либо мерах принудительного характера и претензиях, предъявляемых третьими сторонами в отношении Предмета Аренды, и принимать все необходимые меры предосторожности, чтобы обеспечить защиту от таких мер и

претензий. Арендатор несет расходы, связанные с мерами, необходимыми для защиты от претензий третьих лиц, при условии, что эти претензии не были вызваны Арендодателем.

6.4. Арендатор несет полную ответственность в отношении любых издержек, штрафов, жалоб, претензий, возникших в течение срока аренды, которые могут быть предъявлены любыми третьими лицами, как в течение срока аренды, так и по его окончании, по любому поводу, связанному с использованием, размещением, хранением, содержанием Предмета Аренды Арендатором, в том числе за убытки и вред, который может быть причинен третьим лицам в процессе эксплуатации Предмета Аренды в том числе в части, превышающей покрытие Страховым полисом. В случае эвакуации Предмета Аренды органами ГИБДД и/или другими уполномоченными на то органами, Арендатор обязуется оплатить стоимость эвакуации, штрафы, иные, связанные с такой эвакуацией платежи, а также расходы по хранению на штрафной стоянке или возместить такие убытки Арендодателю, в случае если оплата производилась за счет Арендодателя.

6.5. Невозможность эксплуатации Предмета Аренды по вине Арендатора не освобождает Арендатора от исполнения финансовых обязательств по Договору Аренды, в том числе, от обязанности по уплате Арендных платежей.

6.6. Арендатор не является собственником Предмета Аренды, в связи с чем не имеет права продавать, вносить в качестве залога, вклада, любым другим образом отчуждать Предмет Аренды, утрачивать или передавать право владения и пользования Предметом Аренды, предоставленное Арендатору Арендодателем Договором Аренды.

## **7. Транспортировка**

7.1. Если услуга «**Транспортировка**» включена в Договор Аренды, Арендодатель обеспечивает транспортировку Предмета Аренды до места преимущественной эксплуатации (Город), согласованного в Договоре Аренды.

7.2. В рамках места преимущественной эксплуатации (Город) Предмет Аренды подлежит передаче Арендатору по адресу, как это будет указано в уведомлении Арендодателя, если иное не согласовано Сторонами. Расходы, связанные с оказанием услуги «**Транспортировка**» относятся на счет Арендодателя.

## **8. Доставка до офиса**

8.1. Если услуга «**Доставка до офиса**» включена в Договор Аренды, Арендодатель обеспечивает доставку Предмета Аренды в согласованное сторонами время от места, куда Предмет Аренды был доставлен при оказании услуги «**Транспортировка**», по адресу офиса (места нахождения) Арендатора в рамках места преимущественной эксплуатации, если иное не согласовано Сторонами. Расходы, связанные с оказанием услуги «**Доставка до офиса**» относятся на счет Арендодателя.

8.2. В случае отсутствия представителя Арендатора по адресу нахождения офиса Арендатора, Арендодатель сообщает об этом Арендатору по телефону, как это указано в реквизитах Арендатора в Договоре Аренды и ожидает представителя Арендатора в течение 1 (одного) часа.

8.3. В случае отсутствия представителя Арендатора более 1 (одного) часа услуга «**Доставка до офиса**» считается оказанной, а такое отсутствие представителя Арендатора признается уклонением от принятия Предмета Аренды. В этом случае, расходы, связанные с оказанием услуги «**Доставка до офиса**», относятся на Арендатора.

## **9. Страхование**

9.1. Если услуга «**Страхование**» включена в Договор Аренды, Арендодатель за свой счет заключает с авторизованной Арендодателем страховой компанией договоры страхования (далее – Страховщик) в отношении Предмета Аренды:

9.1.1. Договор страхования ОСАГО без ограничений по количеству допущенных к управлению лиц

9.1.2. Договор страхования ДСАГО. Лимит ответственности определяется Договором Аренды, но не может быть менее 1 500 000 рублей

9.1.3. Договор страхования КАСКО без ограничений по количеству допущенных к управлению лиц – имущественное страхование по рискам утраты (хищения), причинения ущерба, в том числе в результате: дорожно-транспортного происшествия; угона; хищения либо попытки хищения отдельных частей Предмета Аренды, узлов, агрегатов; пожара; стихийного бедствия и (или) обстоятельств непреодолимой силы; попадания камней; падения предметов; злоумышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования КАСКО является Арендодатель.

9.1.4. Договор страхования жизни и здоровья водителя и пассажиров. Лимит ответственности согласовывается Сторонами в Договоре Аренды.

9.2. Предмет Аренды может быть застрахован по рискам утраты (хищения) и по рискам причинения ущерба с применением франшизы. Наличие франшизы и ее размер определяется в Договоре Аренды. Франшиза применяется в соответствии с Правилами страхования. При наступлении страхового случая

Арендатор оплачивает Арендодателю франшизу на основании счета в течение 5 (пяти) рабочих дней после его выставления. До оплаты франшизы Арендодатель вправе не производить ремонтных воздействий в отношении Предмета Аренды.

- 9.3. В случае, когда в соответствии с Договором Аренды Арендодатель заключает договоры страхования и произошла утрата, повреждение Предмета Аренды и (или) иные события, указанные в качестве страхового случая в заключенном Арендодателем договоре страхования, Арендатор обязан полно и своевременно выполнить все обязанности, возложенные на него данными Основными условиями аренды, Договором Аренды и соответствующими Правилами страхования:
- 9.3.1. Незамедлительно заявить о случившемся в органы МВД (полиция, ГИБДД), МЧС или иные компетентные органы; проинформировать Арендодателя и Страховщика;
- 9.3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств передать Страховщику письменное заявление Арендатора о наступлении страхового случая, а в случае хищения (угона) – в течение 3 (трех) календарных дней.
- 9.3.3. Передать Страховщику все документы, относящиеся к Предмету Аренды и страховому событию (в т.ч. все необходимые справки из компетентных органов), предоставить Предмет Аренды для осмотра (если применимо) и действовать в соответствии с Правилами страхования и указаниями представителей Страховщика и Арендодателя.
- 9.4. Арендатор обязан соблюдать правила страхования, условия, изложенные в страховых полисах, а также выполнять требования Арендодателя и/или Страховщика (включая предоставление Предмета Аренды для осмотра) согласно правилам страхования.
- 9.5. Арендодатель организует ремонт Предмета Аренды в авторизованном Арендодателем сервисном центре после страхового случая по факту предоставления Арендатором полного комплекта документов в страховую компанию.
- 9.6. В случае угона/хищения Предмета Аренды, Договор Аренды считается прекращенным с даты угона/хищения. Прекращение Договора Аренды не влечет за собой прекращение обязательств, возникших в течение срока его действия и не исполненных к дате прекращения. Арендатор обязан передать Страховщику полный комплект документов, определенный правилами страхования.
- 9.7. В случае конструктивной гибели Предмета Аренды, Договор Аренды считается прекращенным с момента признания страховой компанией страхового случая, но не позднее двух месяцев с даты передачи полного комплекта документов в страховую компанию. Прекращение Договора Аренды не влечет за собой прекращение обязательств, возникших в течение срока его действия и не исполненных к дате прекращения. Арендатор обязан передать Страховщику полный комплект документов, определенный правилами страхования.
- 9.8. В случае, если по причине нарушения Арендатором правил страхования в выплате страхового возмещения Страховщиком будет отказано, Арендатор возмещает Арендодателю убытки, связанные с восстановлением предмета Аренды. В случае угона/хищения или конструктивной гибели Предмета Аренды Арендатор возмещает Арендодателю реальный ущерб в размере стоимости Предмета Аренды (страховой суммы).
- 9.9. Арендодатель при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая, осуществляет информационную поддержку Арендатора и/или представителя Арендатора с целью наиболее быстрого и удобного оформления такого события в соответствии законодательством РФ и правилами страхования.

## 10. Техническое обслуживание и ремонт

10.1. Если услуга «Техническое обслуживание и ремонт» включена в Договор Аренды Арендодатель обеспечивает за свой счет возможность проведения технического обслуживания и ремонта Предмета Аренды в авторизованном Арендодателем сервисном центре, предоставляет пользователю Предмета Аренды информацию о месторасположении и контактах сервисных центров, авторизованных Арендодателем. В том числе данная услуга включает в себя выполнение Арендодателем всех юридических и фактических действий, которые в соответствии с действующим законодательством РФ необходимы для прохождения Предметом Аренды государственного технического осмотра (ГТО) у оператора ГТО, включая предоставление всех необходимых для этого документов, уплату необходимых платежей и получение диагностической карты Предмета Аренды.

10.2. Под техническим обслуживанием понимается комплекс профилактических мероприятий, регламентированных поставщиком Предмета Аренды, и выполняющихся с целью содержания в исправном состоянии его основных узлов и агрегатов, обеспечивающих безаварийную эксплуатацию Предмета Аренды.

10.2.1. В техническое обслуживание не входит дозаправка топливом, присадки, ремонт и/или замена шин и дисков, стеклоомывающая жидкость, мойка (за исключением технической), уборка салона.

10.3. Под ремонтом понимается комплекс работ, выполняющийся при возникновении такой необходимости, то есть когда обозначилась какая-либо неисправность или поломка, затрудняющая либо

исключающая возможность эксплуатации Предмета Аренды и которая не является следствием ненормальной эксплуатации Предмета Аренды как это определено настоящими Основными условиями аренды.

10.4. По окончании проведения работ Арендодатель уведомит Арендатора о готовности Предмета Аренды в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления такой информации от сервисного центра.

10.5. Неисправности, являющиеся следствием ненормальной эксплуатации Предмета Аренды, стоимость которых не включена в ежемесячный Арендный платеж, оплачиваемые Арендатором дополнительно:

10.5.1. механические повреждения элементов подвески, ходовой, тормозной системы, двигателя, трансмиссии, выхлопной системы, автошин, колесных дисков, колпаков колес, иных элементов и систем;

10.5.2. механическое повреждение элементов кузова, остекления, световых приборов;

10.5.3. механическое повреждение салона, багажника и/или грузового отсека;

10.5.4. повреждение элементов двигателя, трансмиссии, ходовой, рулевого управления, топливной системы, системы охлаждения, системы кондиционирования, органов, приборов и элементов управления, систем безопасности и прочих систем Предмета Аренды, если это вызвано нарушением правил эксплуатации согласно Руководству по эксплуатации или неправильным обращением со стороны пользователя Предмета Аренды и подтверждено заключением авторизованного сервисного центра или независимым экспертом;

10.5.5. повреждения, вызванные запрещенной эксплуатацией, как это определено настоящими Основными условиями аренды;

10.5.6. другие неисправности, возникшие вследствие нарушений условий эксплуатации, описанных в Руководстве по эксплуатации Предмета Аренды и подтвержденные заключением авторизованного сервисного центра либо независимым экспертом;

10.6. Техническое обслуживание и ремонт аксессуаров осуществляется Арендодателем в соответствии с настоящими Основными условиями аренды.

10.7. Арендодатель на регулярной основе информирует и/или публикует и обновляет на своем сайте информацию об авторизованных Арендодателем сервисных центрах с детализацией по региону, городу, специализации деятельности. Получение услуг Арендатором возможно в любом из авторизованных Арендодателем сервисных центрах с учетом специализации их деятельности

10.8. Арендатор может самостоятельно связаться с любым авторизованным Арендодателем сервисным центром и записаться на удобное время для получения услуг без предварительного информирования Арендодателя; информация об актуальных авторизованных Арендодателем сервисных центрах опубликована на сайте Арендатора.

10.9. Авторизованный Арендодателем сервисный центр примет Предмет аренды для осуществления сервисных работ (техническое обслуживание, текущий ремонт, восстановительный ремонт, шинный сервис) не позднее 3 (трех) рабочих дней после обращения Арендатора в случае наличия всех запасных частей на складе сервисного центра.

10.10. При экстренных случаях и необходимости срочной записи на обслуживание Арендатор связывается напрямую с сервисной службой Арендодателя. Сервисная служба Арендодателя предложит Арендатору несколько возможных решений.

10.11. В случае, когда Арендатор по каким-либо причинам не имеет возможности получить информацию об авторизованных Арендодателем сервисных центрах на сайте Арендодателя, Арендатор связывается с сервисной службой Арендодателя, которая предоставит информацию о сервисных центрах или организует для Арендодателя запись на обслуживание в сервисный центр.

10.12. Арендатор обязан обеспечить присутствие Предмета Аренды в указанные Арендодателем дату и время в пункте технического осмотра, который проводит ГТО на Предмете Аренды. Арендатор обязан обеспечить техническую исправность Предмета Аренды, соответствие его требованиям нормативно-правовых актов, правил, стандартов и технических норм, устанавливающих требования к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации транспортных средств и их дополнительного оборудования, а также читаемость государственных регистрационных знаков Предмета Аренды, VIN, номеров шасси, кузова и двигателя Предмета Аренды.

10.13. В случае отказа органа ГИБДД или оператора технического осмотра в проведении ГТО Предмета Аренды по обстоятельствам, за которые отвечает Арендатор (в том числе - ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей, установленных в п. 10.12. настоящих Основных условий аренды), Арендодатель вправе назначить срок, в течение которого Арендатор обязан устранить данные обстоятельства. В таком случае Арендодатель вправе потребовать возмещения Арендатором причиненных ему расходов, а также назначить новую дату проведения ГТО Предмета Аренды. При этом Арендные платежи в отношении Предмета Аренды должны быть уплачены в полном размере.

10.14. При передаче соответствующей Стороной Предмета Аренды и относящихся к нему документов для прохождения ГТО, Стороны осуществляют приёмку и составляют Акт приемки-передачи.

## 11. Шинный сервис

- 11.1. Если услуга «**Шинный сервис**» включена в Договор Аренды, Арендодатель обеспечивает за свой счет:
- 11.1.1. закупку шин или колес в сборе (если указано в Договоре Аренды);
  - 11.1.2. организацию проведения сезонного шиномонтажа (в т.ч. выездного мобильного по запросу Арендатора и при наличии такой возможности);
  - 11.1.3. сезонного хранения неиспользуемого комплекта шин (колес в сборе);
  - 11.1.4. утилизацию шин, не пригодных для дальнейшей эксплуатации;
  - 11.1.5. замену шин вне сезона.
- 11.2. Марку и модель закупаемых шин определяет Арендодатель. Тип и размер закупаемых шин указывается в Договоре Аренды.
- 11.3. Арендодатель предоставляет Арендатору дополнительно к установленным на Предмете Аренды шины или колеса в сборе в количестве, необходимом для нормальной эксплуатации предмета аренды в соответствии с нормальным износом или в количестве, не превышающем указанное в Договоре Аренды. Установка новых шин при их естественном износе осуществляется при достижении остаточной глубины протектора:
- 11.3.1. не более 4 мм для зимних шин, независимо от наличия и состояния шипов;
  - 11.3.2. не более 1.6 мм для летних шин.
- 11.4. Сезонный шиномонтаж и сезонное хранение шин или колес в сборе предоставляется в месте преимущественной эксплуатации Предмета Аренды.
- 11.5. Сезонная замена шин производится:
- 11.5.1. с 01.04 по 30.05 (установка летних шин)
  - 11.5.2. с 01.10 по 30.11 (установка зимних шин)
- 11.6. Арендатор информирует Арендодателя при изменении места преимущественной эксплуатации Предмета Аренды более чем на 1 (один) календарный месяц в письменном виде (электронная почта) не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты такого изменения.
- 11.6.1. Арендодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней организует транспортировку шин (колес в сборе) в новое место преимущественной эксплуатации Предмета Аренды.
  - 11.6.2. Транспортировка шин или колес в сборе осуществляется с использованием Предмета Аренды (багажник, салон). Для такой транспортировки Арендатор принимает шины (колеса в сборе) в Сервисном центре по месту предыдущей преимущественной эксплуатации Предмета Аренды.
  - 11.6.3. По прибытии в новое место эксплуатации Предмета Аренды Арендатор сдает такие шины (колеса в сборе) в авторизованный Арендодателем сервисный центр для дальнейшего их хранения.
  - 11.6.4. В случае если Арендатор не проинформировал Арендодателя об изменении места преимущественной эксплуатации Предмета Аренды в соответствии с условиями настоящих Основных условий аренды, срок организации и проведения работ по шиномонтажу может быть увеличен; доставка шин (колес в сборе) осуществляется за счет Арендатора.
- 11.7. Услуга «**Шинный сервис**» не включает в себя:
- 11.7.1. обслуживание и ремонт колесных дисков;
  - 11.7.2. доставку поврежденных шин (колес в сборе) до места ремонта;
  - 11.7.3. закупку шин при таком их повреждении, которое исключает их ремонт и которое не признано страховым случаем;
  - 11.7.4. закупку дополнительной шины при необходимости замены двух шин в соответствии с требованиями ПДД в ситуации, когда невозможно приобрести только одну шину в связи с ее отсутствием на рынке РФ;
  - 11.7.5. проведение повторного выездного шиномонтажа в случае неявки Арендатора с согласованное с Арендодателем время.
- 11.8. Арендодатель предоставляет Арендатору отчет о проведении сезонной замены шин (колес в сборе), а также рекомендации в случае необходимости замены шин (колес в сборе). Арендодатель предоставляет вышеуказанные отчеты и рекомендации посредством направления печатной формы таких отчетов и рекомендаций или информирования о доступности таковых в личном кабинете Арендатора на сайте Арендодателя

## 12. Техническая помощь на дороге

- 12.1. Если услуга «**Техническая помощь на дороге**» включена в Договор Аренды, Арендодатель оказывает за свой счет такую услугу в соответствии с данным разделом Основных условий аренды, в зависимости от выбранной Арендатором и предусмотренной Договором Аренды программы.
- 12.2. Определения, применяемые в программе:
- 12.2.1. Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге Предмета Аренды и/или с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинён иной материальный ущерб при условии наличия повреждений на самом Предмете Аренды.



12.2.2. Неисправность – выход из строя, отказ деталей, узлов и агрегатов Предмета Аренды в результате производственного дефекта или нарушения правил эксплуатации, который исключает, делает опасным или может привести к другим отказам, самостоятельное передвижение Предмета Аренды.

12.2.3. Эвакуация – перемещение Предмета Аренды посредством эвакуатора, в том числе методом полной или частичной погрузки в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями производителя Предмета Аренды, в авторизованную Арендодателем и выбранный Арендатором СТО, если неисправность произошла на расстоянии не более 20 км до границ населенного пункта присутствия такого авторизованного СТО [...]; разгрузка Предмета Аренды для оставления в месте, указанном Арендатором; извлечение Предмета Аренды из труднодоступных мест при наличии технической возможности. В рамках одного случая неисправности производится только одна эвакуация, за исключением эвакуации к месту ответственного хранения (не более 3-х дней) или месту, указанному Арендатором в нерабочие часы СТО. В таких случаях допускается повторная эвакуация. При ДТП количество эвакуаций по одному страховому случаю определяется действующими для Предмета Аренды соответствующими Правилами страхования.

12.2.4. Подвоз топлива / дозаправка – заправка топливом соответствующего вида в соответствии с требованиями производителя Предмета Аренды либо доставка Арендатора вместе или отдельно от Предмета Аренды до места ближайшей АЗС соответствующего вида топлива (и обратно – в случае доставки Арендатора отдельно от Предмета Аренды) и помощь в заправке Предмета Аренды указанным топливом при условии наличной оплаты пользователем и отсутствии топлива в топливном баке.

12.2.5. Аварийный комиссар – лицо, выполняющее услуги в рамках выбранной программы: прибытие на место ДТП, оценка обстоятельств ДТП, консультационная и психологическая поддержка Пользователя, оформление материалов ДТП и получение необходимых документов, как на месте ДТП, так и в органах ГИБДД, проверка правильности оформления документов, фото- и иная фиксация следов и документов участников ДТП, содействие в сборе документов для подачи в страховую компанию и/или компетентные органы, получение и передача направления на ремонт.

#### 12.3. Стандарты качества оказания услуги

| Показатель   | Норматив  | Комментарий  |
|--|---|--|
| Срок прибытия технического специалиста на место нахождения Предмета Аренды | Не более 70 минут с момента обращения пользователя; не более 70 минут на каждые 50 км удаленности от административных границ города | Если Предмет Аренды находится в пределах административной границы города, где предоставляется услуга. По согласованию с Арендатором или в связи с объективными причинами услуга может быть предоставлена в более длительные сроки; услуга доступна на всей территории РФ |
| Срок прибытия эвакуатора на место нахождения Предмета Аренды               | Не более 70 минут с момента обращения пользователя; не более 70 минут на каждые 50 км удаленности от административных границ города | Услуга оказывается в случае невозможности устранить неисправность на месте происшествия и при необходимости эвакуации Предмета Аренды до сервисного центра; услуга доступна на всей территории РФ  |
| Срок прибытия аварийного комиссара к месту ДТП                             | Не более 70 минут с момента обращения пользователя; не более 70 минут на каждые 50 км удаленности от административных границ города | Если Предмет Аренды находится в пределах Административной границы города где предоставляется услуга. По согласованию с Арендатором или в связи с объективными причинами услуга может быть предоставлена в более длительные сроки   |
| Сбор справок в ГИБДД для последующей передачи в страховую компанию         | До 15 дней  |  |

#### 12.4. Программы «Технической помощи на дороге».

|  | Программа 1 | Программа 2 |
|--|-------------|-------------|
| Телефонная консультация пользователя Предмета Аренды:        | да          | да          |
| Информация о наполнении программы, содержании и объеме услуг | да          | да          |

|   |     |    |
|---|-----|----|
| Нормы ПДД, действия при ДТП и вопросы взаимодействия с органами ГИБДД   | да  | да |
| Действия при страховом случае   | да  | да |
| Оказание удаленной технической помощи без выезда на место нахождения Предмета Аренды  | да  | да |
| Техническая помощь с выездом на место нахождения Предмета Аренды:   | да  | да |
| Подзарядка аккумулятора   | да  | да |
| Запуск двигателя от внешнего источника  | да  | да |
| Подвоз топлива / дозаправка (до 20 л, кроме газового)   | да  | да |
| Замена проколотого колеса (при наличии штатного запасного колеса и исправных крепежных болтах/гайках и секретках, если применимо) | да  | да |
| Отключение штатной сигнализации   | да  | да |
| Вскрытие Предмета Аренды (двери, багажник)  | да  | да |
| Мелкий ремонт электрооборудования   | да  | да |
| Эвакуация в случае:   | да  | да |
| Неисправности   | да  | да |
| ДТП   | да  | да |
| Ответственное хранение предмета аренды (до ... дней)  | да  | да |
| Аварийный комиссар:   | нет | да |
| Оценка места ДТП и помощь в оформлении документов   | нет | да |
| Оказание психологической помощи пользователю Предмета Аренды  | нет | да |
| Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД   | нет | да |
| Предварительная оценка ущерба и стоимости ремонтных работ (?)   | нет | да |
| Содействие в сборе документов для подачи в страховую компанию и получение направления на ремонт из страховой компании             | нет | да |

### 13. Доставка на/с сервиса

13.1. Если услуга «Доставка на/с сервиса» включена в Договор Аренды, Арендодатель обеспечивает за свой счет доставку Предмета Аренды до сервисного центра в рамках преимущественного места эксплуатации Предмета Аренды, согласованного в Договоре Аренды и обратно в случаях, когда Предмет Аренды подлежит:

- 13.1.1. техническому осмотру;
- 13.1.2. техническому обслуживанию;
- 13.1.3. текущему ремонту;
- 13.1.4. сезонной замене шин.

13.2. Арендатор обеспечивает присутствие и готовность к передаче Арендодателю Предмета Аренды (включая достаточное количество топлива в баке для возможности оказания такой услуги), а также присутствие своего надлежащим образом уполномоченного представителя в рамках преимущественного места эксплуатации Предмета Аренды в согласованную дату и время, а также по согласованному адресу; при этом затраты на топливо и омывающие жидкости, израсходованные процессе оказания услуги, несет Арендатор.

13.3. В случае отсутствия представителя Арендатора по согласованному адресу, в согласованную дату и время, Арендодатель сообщает об этом Арендатору по телефону как это указано в реквизитах Арендатора в Договоре Аренды и ожидает представителя Арендатора в течение 1 (одного) часа. При этом считается, что услуга «Доставка на/с сервиса» исполнена и Арендатор несет обязанность по самостоятельной доставке Предмета Аренды в сервисный центр.

13.4. Вместе с передачей Предмета Аренды Арендодателю для оказания услуги «Доставка на/с сервиса» Арендатор передает Арендодателю необходимые для управления Предметом Аренды и осуществления сервисных работ сопутствующие документы:

- 13.4.1. свидетельство о регистрации Предмета Аренды
- 13.4.2. страховой полис ОСАГО
- 13.4.3. ключ от автомобиля (Предмета Аренды)
- 13.4.4. сервисную книжку
- 13.4.5. прочие документы в случае необходимости

13.5. По факту окончания сервисных работ в отношении Предмета Аренды Арендодатель осуществляет доставку Предмета Аренды из сервисного центра по адресу, где Предмет Аренды был получен от Арендатора, если иное не согласованно Сторонами.

13.6. Арендатор обеспечивает присутствие по такому адресу, а также в указанную Арендодателем дату и время своего надлежащим образом уполномоченного представителя для осуществления приемки Предмета Аренды.

13.7. В случае отсутствия представителя Арендатора по такому адресу, в такую дату и время, Арендодатель сообщает об этом Арендатору по телефону как это указано в реквизитах Арендатора в Договоре Аренды и ожидает представителя Арендатора не более 1 (одного) часа.

13.8. В случае отсутствия представителя Арендатора более 1 (одного) часа Арендодатель вправе доставить Предмет Аренды в определенное Арендодателем место для временного хранения в рамках преимущественной эксплуатации Предмета Аренды. Арендатор самостоятельно забирает переданные ранее документы у Арендодателя в согласованном Сторонами месте, а также Предмет Аренды из места его временного хранения. Такая доставка до места хранения, а также хранение Предмета Аренды осуществляется Арендодателем за счет Арендатора.

13.9. При передаче Арендатором Предмета Аренды, сопутствующих документов Арендодателю для доставки в сервисный центр, а также при возврате Предмета Аренды, сопутствующих документов, Стороны составляют Акт приемки-передачи. Такой акт должен быть подписан уполномоченными представителями Арендатора и Арендодателя.

13.10. При оказании услуги «**Доставка на/с сервиса**» обязанность по внесению соответствующей записи в сервисную книжку в отношении проведенных работ (если применимо) лежит на Арендодателе.

13.11. При оказании услуги «**Доставка на/с сервиса**» доставка Предмета Аренды осуществляется своим ходом или на эвакуаторе.

13.12. Для получения услуги «**Доставка на/с сервиса**» Арендатор осуществляет заказ такой услуги не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента предполагаемой доставки Предмета Аренды в сервисный центр.

13.13. Пробег, возникший в процессе оказания услуги учитывается в фактическом пробеге Предмета Аренды.

13.14. При отсутствии действующего договора имущественного страхования (КАСКО) без франшизы все риски, связанные с повреждением Предмета Аренды, в том числе по уплате франшизы несет Арендатор.

#### **14. Подменный автомобиль**

14.1. Если услуга «**Подменный автомобиль**» включена в Договор аренды Арендодатель обеспечивает за свой счет предоставление Арендатору подменного автомобиля на время технического осмотра, технического обслуживания, ремонта Предмета Аренды, а также в иных случаях, когда использование Предмета Аренды невозможно на условиях Договора Аренды. Класс автомобиля согласовывается сторонами в Договоре Аренды.

14.2. Арендодатель обеспечивает предоставление подменного автомобиля на основании запроса Арендатора не ранее чем по истечении 24 часов с момента начала ремонтных действий с Предметом Аренды. Если срок ремонтных воздействий не превышает 24 часа, оказание услуги осуществляется на возмездной для Арендатора основе.

14.3. Продолжительность срока использования подменного автомобиля указывается в Договоре Аренды. В случае превышения срока использования подменного автомобиля, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость использования подменного автомобиля. Неиспользованный в течение года срок использования подменного автомобиля не компенсируется.

14.4. Процесс владения и пользования подменным автомобилем идентичен процессу владения и пользования Предметом Аренды и регулируется Договором аренды и настоящими Основными условиями аренды.

14.5. Арендодатель за свой счет обеспечивает регистрацию, страхование, техническое обслуживание, текущий ремонт подменного автомобиля, а также регулярное проведение технического осмотра.

14.6. Совместно с подменным автомобилем Арендодатель предоставляет Арендатору необходимые для управления подменным автомобилем документы – свидетельство о регистрации, полис ОСАГО.

14.7. Арендатор возвращает документы, переданные совместно с подменным автомобилем, в момент возврата подменного автомобиля. Подменный автомобиль возвращается Арендатором в чистом виде. Количество топлива в топливном баке на момент возврата должно соответствовать количеству топлива на момент передачи подменного автомобиля Арендатору. В случае такого несоответствия Арендатор выплачивает Арендодателю стоимость разницы.

14.8. При передаче Арендодателем Арендатору подменного автомобиля, а также при его возврате стороны составляют акт-приемки передачи. Такой акт должен быть подписан уполномоченными на то представителями Арендатора и Арендодателя.

## 15. Топливная программа/мойка

15.1. Если услуга «Топливная программа/мойка» включена в Договор Аренды, Арендодатель обеспечивает за свой счет предоставление Арендатору топливной карты для расчетов за топливо и мойку, а также осуществляет администрирование процесса расчетов с предоставлением отчетов по фактически понесенным затратам на топливо, мойку на ежемесячной основе.

15.2. Арендодатель в рамках данной услуги:

15.2.1. Приобретает, активирует, устанавливает согласованные Сторонами лимиты, присоединяет пин-код (если применимо) и передает Арендатору топливную карту. При этом, по окончании Договора Аренды топливная карта должна быть возвращена Арендодателю в целости и сохранности.

15.2.2. Выступает продавцом топлива/услуги мойки, при этом право собственности на топливо переходит к Арендатору в момент залива топлива в бак транспортного средства или иную емкость. Держателем карты при этом выступает Арендатор, а действия Арендатора считаются действиями Покупателя.

15.2.3. На ежемесячной основе предоставляет отчетность Арендатору о закупленном Арендатором топливе и полученных услугах по мойке Предмета Аренды. Предоставление отчетности возможно как в печатном виде, так и путем выгрузки данных в модуль интернет отчетности Арендодателя.

15.3. Документом, подтверждающим количество и ассортимент поставленного топлива / оказанных услуг по мойке Предмета Аренды, является реестр операций по топливным картам, переданным Арендатору.

15.4. В случае, если Арендатор повредил, потерял топливную карту, или действия Арендатора привели ее в негодность, а также если Арендатор не вернул ее по окончании Договора Аренды, то при повторной выдаче топливной карты Арендатор уплачивает Арендодателю 300 (триста) рублей без НДС за 1 топливную карту.

15.5. В случае необходимости изменения лимитов на топливной карте или же необходимости блокировки/разблокировки топливной карты, Арендатор информирует об этом Арендодателя путем направления соответствующей заявки на электронный адрес [operations@sollerstr.ru](mailto:operations@sollerstr.ru). Формат заявки представлен на сайте Арендодателя.

15.6. Арендодатель выставляет счет на оплату полученного Арендатором топлива/услуг в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания отчетного (календарного) месяца. Совместно со счетом Арендодатель предоставляет Арендатору отчетность по топливным картам за отчетный месяц как это указано в п. 15.2.3 настоящих Основных условий аренды.

15.7. Вне зависимости от положений раздела 20 настоящих Основных условий аренды Арендатор производит оплату счета в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его направления.

15.8. Арендатор приобретает топливо по цене, действующей в отношении топлива на Точке обслуживания (далее ТО), производящей отпуск топлива, в день приобретения. ТО - организация, осуществляющая отпуск топлива и/или оказывающая услуги. Список ТО приведены в сети интернет и на сайте Арендодателя.

15.9. Арендатор приобретает услуги по цене, действующей на ТО в день приобретения.

15.10. Арендодатель вправе в одностороннем порядке уменьшить или увеличить стоимость топлива/услуг в случае соответствующего изменения их стоимости на ТО.

15.11. Арендатор полностью несет ответственность за все операции, совершенные с применением используемых им топливных карт, включая несанкционированное использование топливных карт третьими лицами. Арендодатель несет ответственность перед Арендатором в случае несвоевременной блокировки топливной карты, произошедшей по вине Арендодателя.

## 16. Телеметрия

16.1. Если услуга «Телеметрия» включена в Договор аренды Арендодатель обеспечивает за свой счет внедрение, техническую и информационную поддержку систем спутникового мониторинга, анализа данных и управления транспортом (далее – Телеметрия) в составе и с характеристиками, указанными в п. 16.3 настоящих Основных условий аренды.

16.2. Арендодатель обязуется выполнять работы по установке Телеметрии на Предмете Аренды, подключению и настройке программного обеспечения (далее – ПО), информационного обслуживания и технической поддержки на всем протяжении договора Аренды и выполнять другие необходимые связанные с этим работы и услуги. Работы и услуги могут быть оказаны с привлечением третьих лиц, ответственность за действия которых несет Арендодатель.

16.3. В состав систем Телеметрии входят следующие элементы:

- Радиоэлектронные изделия (модули мониторинга GPS/GSM/ГЛОНАСС) (далее - Оборудование), а также иные датчики и дополнительные приборы, предназначенные для установки на Предмет Аренды;
- ПО для получения данных от Предметов Аренды, их хранения, обработки и формирования отчетности.

16.4. Вид программ, указанных в п. 16.7, согласовывается сторонами в Договоре Аренды.

16.5. Предмет Аренды должен быть возвращен Арендодателю с установленным оборудованием.

16.6. Арендатор целиком и полностью несет ответственность за соблюдение законодательства о персональных данных, а также о защите информации о частной жизни, личной и семейной тайны, в связи с

использованием услуги «Телеметрия»

16.7. Программы обслуживания и комплекты Оборудования:

| Компонент программы  | Программа 1   | Программа 2   |
|--|---|---|
| Показатели для измерения   | 2 параметра (пробег + геолокация)<br>Ограничение - отчет по парку 1 раз в месяц | 4 параметра (пробег + геолокация + манера вождения + соблюдение скоростного режима) |
| Определение стиля вождения и точного пробега при помощи встроенного 3-х осевого акселерометра  | нет   | да  |
| Возможность просматривать текущее положение транспортного средства он-лайн на карте, историю движений, места и продолжительность стоянок.  | да  | да  |
| Автоматическое получение отчетов по e-mail по расписанию (в виде вложений pdf или excel);  | да  | да  |
| Отчет по безопасности вождения (вкл. нарушения ПДД), в котором каждому ТС или водителю присваивается рейтинг безопасности вождения, зависящий от пробега, длительности и критичности превышения скоростного режима; резких торможений и ускорений, | нет   | да  |

**17. Возврат Предмета Аренды**

17.1. При окончании срока действия Договора Аренды или при достижении максимально допустимого пробега Предмета Аренды, а также при прочих обстоятельствах в соответствии с положениями настоящих Основных условий аренды (за исключением хищения/угона) Арендатор возвращает Предмет Аренды Арендодателю или его уполномоченному представителю в согласованное Сторонами время и по адресу в месте преимущественной эксплуатации.

17.2. Стороны обеспечивают подписание Акта возврата Предмета Аренды надлежащим образом уполномоченными на то представителями.

17.3. Арендодатель за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока аренды уведомляет Арендатора о плановом окончании Договора Аренды по сроку или пробегу и необходимости вернуть Предмет Аренды, а также уточняет необходимость аренды нового Предмета Аренды взамен возвращаемого при оформлении нового Договора Аренды.

17.4. Предмет Аренды должен быть возвращен Арендодателю в последний день аренды. В случае если Арендатор в добровольном порядке не вернет Предмет Аренды, Арендодатель вправе без какого-либо предупреждения изъять Предмет Аренды или предпринять иные меры для прекращения пользования Арендатором Предметом Аренды. Все расходы, связанные с принудительным изъятием Предмета Аренды, относятся на счет Арендатора.

17.5. Стороны вправе согласовать иные действия по каждому конкретному Предмету Аренды, в том числе продлить срок действия текущего Договора Аренды.

17.6. В случае, если Предмет Аренды подлежит возврату, Стороны за 1 (одну) неделю до плановой даты возврата согласовывают время и место возврата Арендатором Предмета Аренды.

17.7. За дополнительный срок использования Предмета Аренды сверх срока, оговоренного Договором Аренды, Арендатор обязан оплачивать Арендный платеж пропорционально фактическому количеству дней использования Предмета Аренды сверх срока. При этом Арендатор обязан возместить Арендодателю документально подтвержденные расходы, связанные с таким использованием (невозвратом) Предмета Аренды.

17.8. Арендатор возвращает Предмет Аренды Арендодателю в чистом виде, со всеми принадлежностями и документами (в том числе переданными Арендатору в соответствии с Актом-приемки передачи Предмета Аренды) в состоянии с учетом нормального износа согласно Руководства по эксплуатации автомобиля Арендатором. В случае невозврата каких-либо принадлежностей или частей Предмета Аренды, Арендатор компенсирует Арендодателю их стоимость.

17.9. По факту приемки Предмета Аренды независимый сертифицированный эксперт за счет Арендатора производит подготовку отчета в отношении соответствия состояния Предмета Аренды нормальному износу и расчет стоимости восстановительного ремонта.

17.10. Если Арендатор возвращает Предмет Аренды с направлением на ремонт от страховой компании с отметкой станции технического обслуживания, подтверждающей что ремонт не начинался и необходимые запасные части не были заказаны, то стоимость такого ремонта исключается из обязательств Арендатора по приведению Предмета Аренды в состояние, соответствующее «нормальному износу».

17.11. По факту возврата Предмета Аренды Арендодатель направляет Арендатору:

17.11.1. Документы для взаиморасчета в отношении разницы между фактическим пробегом Предмета Аренды и договорным пробегом. Сумма для взаиморасчета определяется как произведение количества километров разницы и стоимости каждого километра перепробега в соответствии с Договором Аренды.

17.11.2. Счет на возмещение Арендодателю убытков, связанных с ненормальным износом Предмета Аренды за срок действия Договора Аренды (при наличии таких убытков).

17.11.3. Счет в отношении Дополнительных услуг, заказанных Арендатором на условиях настоящих Основных условий аренды и оказанных Арендодателем, в том числе сумм, предусмотренных услугой «Топливная программа/мойка».

## **18. Общие положения поддержки Арендатора**

18.1. Арендодатель предоставит Арендатору выделенное контактное лицо, являющееся сотрудником Арендодателя, для управления Основными условиями аренды, Договором Аренды. Такое выделенное контактное лицо на периодической основе встречается с представителями Арендатора для обсуждения результатов сотрудничества с целью его дальнейшего развития и оказания услуг. Все извещения/уведомления, связанные с эксплуатацией Предмета Аренды и исполнением Договора аренды, Арендатор осуществляет через данное контактное лицо.

18.2. Арендодатель с целью защиты своих интересов, а также интересов Арендатора оценивает эффективность (включая оценку счетов как с технической, так и с коммерческой стороны) работы сервисных центров, в которых осуществляется (может осуществляться) обслуживание и ремонт Предметов Аренды. По мотивированному запросу Арендатора Арендодатель будет вести претензионную деятельность в отношении сервисных центров, которые обслуживали, осуществляли ремонт Предмета(ов) Аренды.

18.3. Арендодатель гарантирует, что:

18.3.1. Доступен для Арендатора по рабочим дням по административным вопросам, для согласования работ технического обслуживания (в случае если применимо), текущего ремонта и дополнительных услуг с 9.00 до 18.00 (время Московское).

18.3.2. Доступен для Арендатора 24 часа 365 дней в году для решения технических вопросов и поддержки пользователей Предметов Аренды.

18.3.3. Предоставит ответ на запрос претензионного характера в разумные сроки. Для удобства Арендатора запросы претензионного характера возможно направлять удобным для Арендатора способом:

18.3.3.1. Через сайт \_\_\_\_\_

18.3.3.2. По электронному адресу: operations@sollerstr.ru

18.3.3.3. По телефону Арендодателя: +7 (495) 228-30-45

18.3.4. Публикует и на периодической основе обновляет на своем интернет сайте информацию для пользователей Предмета Аренды и Арендатора включая, но не ограничиваясь:

18.3.4.1. Список авторизованных Арендодателем сервисных центров

18.3.4.2. Список топливных станций, принимающих топливную карту

18.3.4.3. Правила страхования

18.3.4.4. Инструкцию по определению нормального износа

18.3.4.5. Прочие полезные документы

## **19. Контроль финансового состояния**

19.1. Арендатор предоставляет Арендодателю по запросу финансовые документы, подтверждающие его финансовое состояние, а именно заверенную Арендатором копию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за периоды в соответствии с запросом Арендодателя. Указанные документы предоставляются в течение не более 5 (пяти) рабочих дней после запроса, но не чаще 1 (одного) раза в год. Арендатор подтверждает, что лицо, подписавшее Договор Аренды соглашается с условиями настоящих Основных условий аренды и надлежащим образом уполномочено на совершение таких действий. Арендатор предоставляет Арендодателю копии учредительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа.

19.2. В случае внесения изменений в учредительные документы, изменения фактического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов Арендатор обязан уведомить о таких изменениях Арендодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления таких изменений.

**20. Платежи**

20.1. Размер ежемесячных Арендных платежей, включающий в себя стоимость Сопутствующих услуг, указывается в Договоре Аренды. Исключением является – услуга «Топливная программа/мойка», оплата за которую носит компенсационный характер.

20.2. Оплата первого месяца аренды осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Аренды на основании соответствующего счета, выставленного Арендодателем либо представителем арендодателя. В случае отказа Арендатора от приемки Предмета Аренды и подписания Акта приема-передачи, арендный платеж за первый месяц не возвращается.

20.3. Первый арендный месяц начинается с даты фактической передачи Арендатору Предмета Аренды и подписания Акта приема-передачи. Каждый последующий арендный месяц начинается с того же числа месяца, что и первый арендный месяц.

20.4. Каждый последующий арендный платеж должен быть внесен Арендатором на расчетный счет Арендодателя до наступления очередного арендного месяца.

20.5. Арендодатель не выставляет дополнительные счета на оплату арендных платежей за исключением первого арендного платежа за первый месяц аренды. Арендатор оплачивает очередной арендный платеж на основании Договора Аренды.

20.6. Счет-фактура, акт оказания работ/услуг и/или другие документы в соответствии с требованиями применимого российского законодательства передаются Арендатору в течение 1 (одного) календарного месяца, следующего за отчетным.

20.7. Арендодатель не позднее 1 (одного) календарного месяца, следующего за отчетным выставляет Арендатору счет за услуги, не включенные в соответствии с Договором Аренды в Арендный платеж, а также прочие счета, счет-фактуру, акт оказания работ/услуг, товарную накладную (ТОРГ-12) и/или другие документы в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ.

20.8. Срок оплаты всех выставленных по договору счетов – 5 (пять) рабочих дней с момента направления счета. Процесс выставления и направления Арендатору счетов регламентируется положениями настоящих Основных условий аренды.

20.9. Обязательство Арендатора по оплате счета является исполненным в момент поступления всей суммы по счету на корреспондентский счет банка Арендодателя.

20.10. Уплата Арендных платежей осуществляется Арендатором независимо от фактического использования Предмета Аренды. Если Предмет аренды не может быть использован по причине технического обслуживания, текущего ремонта или ремонта, связанного с восстановлением Предмета Аренды после ДТП или его повреждения вследствие действий третьих лиц, а также по любым прочим причинам (в том числе риск случайного повреждения (природные явления и т.п.)), это не может влиять на обязательство Арендатора уплачивать Арендные платежи за исключением случаев, когда невозможность такого использования напрямую вызвана виновными действиями или бездействием Арендодателя.

20.11. Любые платежи осуществляются в Российских рублях. Все расходы по осуществлению платежей несет плательщик. В случае если какие-либо платежи определены в иностранной валюте, оплата производится по курсу Центрального банка РФ на день оплаты.

20.12. Арендодатель вправе внести изменения в Договор аренды в части соразмерного изменения ежемесячного арендного платежа в случае изменения условий исчисления налогов, сборов, государственных пошлин и страховых тарифов.

20.13. В случае отклонения пробега Предмета Аренды в большую или меньшую сторону за каждые 12 (двенадцать) следующих друг за другом месяцев более чем на 15% от согласованного Сторонами в Договоре Аренды Арендодатель вправе осуществить соразмерный перерасчет арендных платежей с учетом такого отклонения, а Арендатор обязуется принять такой перерасчет.

20.14. В случае если в момент между подписанием Договора Аренды и подписанием акта приемки-передачи Предмета Аренды произошло изменение Ключевой ставки банка России, базовой ставки финансирования, условий исчисления налогов, сборов, государственных пошлин и страховых тарифов ОСАГО, а также в случае если стоимость Предмета Аренды была изменена производителем, продавцом Предмета Аренды, то Арендодатель может внести в одностороннем порядке соразмерные изменения в расчет сумм Арендных платежей.

**21. Ответственность и отказ от исполнения договора**

21.1. В случае нарушения Арендатором срока уплаты платежей по Арендодатель имеет право выставить пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы неуплаты за каждый день просрочки, а Арендатор обязан такой счет оплатить.

21.2. В случае отказа/уклонения Арендатора от приемки Предмета Аренды, Арендодатель имеет право отказаться от исполнения договора и потребовать от Арендатора неустойку в размере 6 (шести) Арендных Платежей.

21.3. Арендатор имеет право после истечения полных 12 месяцев аренды, исчисляемой с даты Акта приемки-передачи, подтверждающего передачу Предмета Аренды Арендодателем и его принятие Арендатором, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора Аренды путем направления Арендодателю соответствующего письменного уведомления заблаговременно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. Копия уведомления в том числе должна быть направлена Арендодателю в этот же день по электронной почте operations@sollerstr.ru.

21.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора Аренды путем направления письменного уведомления (включая электронную почту) Арендатору за 3 (три) календарных дней до даты расторжения по следующим причинам:

21.4.1. Арендатор более 2-х раз подряд и/или на срок более 30-ти календарных дней допустил просрочку в уплате арендных и/или других платежей по настоящему договору.

21.4.2. Арендатор не предоставляет Арендодателю документы в соответствии с разделом 19 настоящих Основных условий аренды.

21.4.3. При заключении Арендатором соглашений с третьими лицами или совершения односторонних сделок, предметом которых является Предмет Аренды или права на Предмет Аренды, за исключением случаев, когда такое действие письменно разрешено Арендодателем.

21.4.4. Арендатор нарушает какие-либо свои обязательства согласно Договору Аренды и/или настоящих Основных условий аренды, и такие нарушения не устранены Арендатором в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления Арендодателя о таких нарушениях, при условии, что такие нарушения можно было устранить.

21.4.5. Величина пробега Предмета Аренды превысила Максимально допустимый пробег, предусмотренный Договором Аренды.

21.4.6. Арендатор становится неплатежеспособным, заявляет о моратории на свои платежи, в отношении него возбуждено дело о банкротстве или любые другие процедуры согласно применимого законодательства о банкротстве, несостоятельности или аналогичных разбирательствах, или он осуществляет передачу своих прав и обязательств в пользу кредиторов.

21.4.7. До или на момент заключения Договора Аренды Арендатор предоставил неверную или неполную информацию, или скрыл факты или обстоятельства, которые имеют такой характер, зная о котором, Арендодатель не заключил бы Договор Аренды вообще или не заключил бы его на тех же условиях;

21.4.8. Арендатор прекращает свою деятельность или производит подготовку к прекращению своей деятельности.

21.5. Договор Аренды считается расторгнутым с даты получения письменного уведомления, указанного в п. 21.4. настоящих Основных условий аренды.

21.6. При досрочном расторжении Договора Аренды Арендатор обязан уплатить Арендодателю:

21.6.1. Арендные платежи, подлежащие уплате за период до фактического возврата Предмета Аренды, но неуплаченные на момент возврата Предмета Аренды, суммы, предусмотренные услугой «Топливная программа/мойка», а также неуплаченные суммы за оказанные Дополнительные услуги.

21.6.2. Суммы пеней и компенсаций, предусмотренные Договором Аренды и настоящими Основными условиями аренды.

21.6.3. Сумму убытков, связанных с состоянием Предмета Аренды на момент возврата в связи с ненормальным износом и определенную в соответствии с настоящими Основными условиями аренды.

21.6.4. Сумму компенсации за перепробег Предмета Аренды на момент возврата. В случае если на момент возврата Предмета Аренды зафиксирован недопробег, то сумма возмещения в пользу Арендатора по данной статье признается равной нулю. Плановый пробег на момент расторжения Договора Аренды рассчитывается пропорционально фактическому сроку действия Договора Аренды.

21.6.5. По основаниям, указанным в пп. 21.3 денежную сумму, обусловленную правом Арендатора на отказ от исполнения договора, которая составляет: 6 (шесть) Арендных Платежей.

21.6.6. По основаниям, указанным в пп. 21.4 – сумму убытка, причиненного Арендодателю досрочным прекращением договора, который стороны согласовали исчислить в размере половины суммы всех Арендных Платежей за неистекший период срока аренды, считая с даты прекращения договора,

Во избежание сомнений Стороны согласовали, что наряду с убытками вследствие досрочного прекращения договора могут быть заявлены и применены и иные основания для взыскания с Арендатора убытков вследствие соответствующих причин, упомянутых в настоящем пункте.

21.7. В случае досрочного расторжения Договора Аренды по причинам, указанным в п. 21.3, 21.4 настоящих Основных условий аренды, Арендатор обязан доставить Предмет Аренды в сроки и по адресу, указанному Арендодателем в письменном уведомлении. Все риски и расходы по такой доставке относятся на счет Арендатора. В случае если Арендатор в добровольном порядке не обеспечит доставку Предмета Аренды в соответствии с условиями настоящего пункта, Арендодатель вправе без какого-либо предупреждения изъять Предмет Аренды или предпринять иные меры для прекращения пользования Арендатором Предметом Аренды. Все расходы, связанные с принудительным изъятием Предмета Аренды, относятся на счет



Арендатора. Арендатор обязан оплатить плату за фактическое владение и пользование Предметом Аренды за период с даты прекращения Договора Аренды до даты поступления Предмета Аренды во владение Арендодателя соответствующую Арендным платежам за аналогичный срок и неустойку за неисполнение обязательства по возврату Предмета аренды в размере 0,1% от размера ежемесячного Арендного платежа за каждый день.

21.8. При получении Арендодателем постановления о наложении административного штрафа уполномоченными на то органами за нарушение ПДД, совершенное за срок действия Договора Аренды (в том числе если о существовании такого штрафа стало известно после окончания срока действия Договора Аренды), Арендодатель самостоятельно оплачивает такой штраф. При этом, Арендодатель выставляет Арендатору счет на сумму полученного штрафа, который Арендатор обязан оплатить в срок и на условия, установленных настоящими Основными условиями аренды. Неполучение Арендодателем оригинала штрафа от Почты России не освобождает Арендатора от оплаты счета.

## **22. Положение о порядке электронного документооборота**

22.1. Стороны вправе по взаимному согласию производить обмен, включая, но не ограничиваясь счетами, счетами-фактурами, актами, товарными накладными, актами сверки в электронной форме в формате, соответствующем действующему законодательству РФ, при наличии у Сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки указанных документов в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

22.2. Стороны для организации электронного документооборота используют квалифицированную электронную подпись (вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром), что предполагает получение каждой из Сторон сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

22.3. В случае электронного обмена документами Стороны обязуются своевременно и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ Договором аренды и Основными условиями аренды, подписывать соответствующие документы с помощью КЭП.

22.4. Сторонами согласовано, что организацией, обеспечивающей обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами будет оператор электронного документооборота АО "ПФ "СКБ КОНТУР" или иной (далее - Оператор ЭДО).

22.5. Стороны соглашаются признавать направленные и полученные электронные документы, перечень которых приведен в п.22.1, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях. Подписанный с помощью КЭП в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей согласно условиям Договора аренды и Основных условий аренды.

22.6. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям законодательства РФ, подписанный с помощью КЭП в порядке, предусмотренном законодательством РФ, действующим на момент подписания электронного документа, должен приниматься Сторонами к бухгалтерскому и налоговому учету в качестве первичного учетного документа и налогового документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

22.7. Стороны обязуются за свой счет получить сертификаты КЭП, которые можно будет использовать в течение срока действия Договора аренды.

22.8. До начала обмена документами в электронном виде Стороны самостоятельно проводят весь комплекс организационной и технологической подготовки для запуска обмена документами в электронном виде, предусмотренный законодательством РФ (в частности, до начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить организации, обеспечивающей обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами (далее – Оператор) заявление об участии в обмене электронными документами (далее ОЭД), а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные).

22.9. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

22.10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

22.11. Стороны договорились, что бумажные копии электронных документов могут быть затребованы только в случае, если действующим законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление первичного учетного документа другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе.

**23. Заключительные положения**

23.1. Настоящие Основные условия аренды регулируются законодательством РФ. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответ на претензию Стороной – 10 календарных дней с момента получения соответствующей претензии от другой Стороны. В случае, если Стороны не пришли к соглашению посредством переговоров и обмена претензиями в течение вышеуказанного срока, споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

23.2. В случае если в соответствии с настоящими Основными условиями аренды, Договором Аренды, законодательством РФ или возникшей необходимостью одна сторона должна передать другой Стороне какое-либо сообщение, заявление, требование и т.д., она направляет их в письменном виде с печатью и подписью уполномоченного лица по почте или курьерской службой, за исключением документов, передаваемых в форме электронного документооборота, на условиях, изложенных в Договоре Аренды и Основных условий аренды.

23.3. В случае, если одно или несколько из положений настоящих Основных условий аренды становится или будет признано полностью или частично недействительным, это не влечет недействительности прочих положений или всех Основных условий аренды.

Настоящее Руководство регламентирует правила использования Предмета Аренды на срок действия Договора Аренды и является публичной офертой для любого Арендатора, подписавшего Договор Аренды. Перед подписанием Договора Аренды Арендатор обязан внимательно прочитать настоящее Руководство и безоговорочно исполнять его условия при эксплуатации автомобиля.

## **РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЯ АРЕНДАТОРОМ**

### **1. Получение нового автомобиля**

Мы проинформируем Вас о дате готовности вашего автомобиля и согласуем место и время его передачи. Во время получения внимательно осмотрите автомобиль, проверьте его состояние и соответствие заказу.

Если все в порядке, просто подпишите Акт приемки-передачи. Заметили недостатки или нехватку одного из компонентов – отразите их в Акте приемки-передачи и подпишите его. Эти недостатки будут устранены в кратчайшие сроки.

При получении нового автомобиля Вы получите:

- Руководство по эксплуатации автомобиля;
- Свидетельство о регистрации;
- Страховой полис ОСАГО;
- Сервисную книжку (за исключением некоторых брендов, у которых они электронные);
- Выписку из договора аренды / доверенность.

Всегда храните выписку / доверенность вместе с другими документами от автомобиля.

Вам следует убедиться в:

- Общем удовлетворительном состоянии автомобиля;
- Наличии дополнительного оборудования и аксессуаров в соответствии с актом приема-передачи;
- Наличии полного комплекта ключей;
- Наличии набора автомобилиста (знак аварийной остановки, огнетушитель, аптечка 1-й категории).

Для получения автомобиля Вам необходимо:

- Предоставить доверенность на получение автомобиля от Вашей компании;
- Предъявить паспорт.

После получения автомобиля подпишите Акт приемки-передачи. Подписанный акт приема-передачи Вам необходимо отдать представителю ООО «СОЛЛЕРС ТР», выдающему автомобиль.

Уточните, какие Сопутствующие услуги включены в Договор Аренды.

Если Ваш автомобиль оборудован системой телеметрии, это позволит регистрировать пробег автомобиля и подавать сигнал тревоги при ДТП.

### **2. Помощь на дороге**

Для обеспечения комфорта в любой ситуации на дороге ООО «СОЛЛЕРС ТР» предлагает Вам воспользоваться услугой «Техническая помощь на дороге».

При поломке или неисправности, которая не позволяет вам использовать автомобиль – не запускается двигатель, горят контрольные лампы на приборной панели, разрядился аккумулятор, прокол колеса (колес), закончилось топливо – немедленно обратитесь в круглосуточную Службу Поддержки по телефону +7 (800) 700-76-80 и сообщите о возникшей проблеме.

Техническая помощь на дороге доступна круглосуточно и на всей территории Российской Федерации. В зависимости от ситуации ООО «СОЛЛЕРС ТР» проконсультирует вас, отремонтирует и устранит проблему на месте, или, если это невозможно, организует эвакуацию автомобиля на ближайший авторизованный сервисный центр.

### **3. Техническое обслуживание и ремонт**

В соответствии с Договором Аренды Вам могут быть доступны услуги по проведению планового технического обслуживания и текущего ремонта, вызванного естественным износом автомобиля, в соответствии с условиями Договора Аренды.

Внимательно прочитайте инструкцию по эксплуатации вашего автомобиля и соблюдайте ее. Это важно для исправной работы автомобиля и продления срока его службы, вашей безопасности и получения удовольствия от поездок.

- Соблюдайте периодичность технического обслуживания автомобиля, рекомендованную производителем. Контроль за своевременным обслуживанием автомобиля – это ваша обязанность.
- Регулярно проверяйте уровень технических жидкостей – моторного масла, охлаждающей жидкости, тормозной жидкости, глубину протектора и общее состояние шин.
- В случае нарушения работы каких-либо систем, появления звуковых и/или световых сигналов о неисправностях, немедленно сообщите нам. Избегайте использования неисправного автомобиля – это небезопасно и может привести к более серьезным последствиям.

Вы можете использовать автомобиль для поездок по дорогам общего пользования, определенных ПДД РФ в случае, если это не приводит к повреждениям или повышенному износу автомобиля, если это безопасно и не приводит к нарушению правил и законов.

Техническое обслуживание и ремонт автомобиля включают в себя:

- Регламентную проверку и техническое обслуживание в соответствии с требованиями и рекомендациями производителя (включая смену и долив моторного масла);
- Диагностику, ремонт и/или замену деталей при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля (включая запасные части, работу, замену изнашиваемых частей, ремонт электроники);
- Технологическую мойку (если необходимо).

Техническое обслуживание автомобиля не включает:

- Топливо и присадки, жидкость омывателя стекла;
- Мойку (кроме технологической), чистку салона, парковку;
- Любые ремонтные работы, связанные с неправильной эксплуатацией автомобиля, невыполнением требований и рекомендаций производителя, например, эксплуатация при недостаточном уровне рабочих жидкостей, при работающих аварийных сигналах датчиков, и т.д.;
- Любые ремонтные работы, связанные с повреждениями, возникшими в результате ДТП, вандализма, возгорания, форс-мажорных обстоятельств;
- Ремонт, обслуживание и замену аксессуаров;
- Ремонт шин и колесных дисков.

Просим Вас обратить особое внимание на необходимость регулярно (в соответствии с требованиями, указанными в руководстве по эксплуатации автомобиля) проверять уровни моторного масла, жидкости в системе охлаждения, тормозной жидкости, жидкости в системе гидроусилителя руля (ГУР).

Записаться на техническое обслуживание или ремонт Вы можете:

1. В мобильном приложении
2. На веб-сайте \_\_\_\_\_
3. По электронной почте: [operations@sollerstr.ru](mailto:operations@sollerstr.ru).
4. По телефону: +7 (495) 228-30-45

### **4. Шинный сервис**

Мы осуществляем покупку новых, замену и утилизацию использованных шин в количестве, предусмотренном вашим контрактом, и при условии их нормального износа, а также балансировку колес, сезонную замену шин и их хранение.

Обратите внимание, что:

- основной период замены шин на зимние - с 15 Октября по 15 Ноября\*;
- основной период замены шин на летние – с 15 Апреля по 30 Апреля\*;
- ремонт шин (прокол, замена ниппеля) или их замена, ремонт и замена колесных дисков в результате ненормального износа производится за ваш счет или за счет вашей организации.

*\* Сроки замены сезонных шин могут варьироваться в зависимости от региона эксплуатации автомобиля.*

Записаться на шинный сервис Вы можете:

1. В мобильном приложении
2. На веб-сайте \_\_\_\_\_
3. По электронной почте: operations@sollerstr.ru.
4. По телефону: +7 (495) 228-30-45

### **5. Страхование и управление страховыми событиями**

В соответствии с Договором Аренды Вам может быть доступен полный пакет страхования, включая ОСАГО, ДСАГО и КАСКО\*. Также в пакет страхования может быть включено страхование пользователя и пассажиров от несчастных случаев, страхование дополнительного оборудования. При наступлении страхового случая ООО «СОЛЛЕРС ТР» обеспечит полное сопровождение в рамках Вашей программы, предусмотренное договором аренды.

*\* если включено в договор, уточните у Вашего управляющего автопарком*

В случае происшествия ваши Действия:

1. Не перемещайте автомобиль с места происшествия до прибытия сотрудников полиции. Включите аварийную сигнализацию и установите знак аварийной остановки. Сделайте несколько фотографий автомобилей участников ДТП, в различных ракурсах. На фотографиях должны быть отчетливо видны, регистрационные знаки автомобилей. Не признавайте свою вину при любых сомнениях.

2. Немедленно позвоните в полицию и сообщите о происшествии по одному из следующих телефонов:

- 02 — со стационарного телефона;
- 112 или 911 — с мобильного телефона.

3. сообщите в ООО «СОЛЛЕРС ТР» о страховом случае по телефонам: +7 (495) 228-30-45

- В случае необходимости вызова эвакуатора сообщите нам об этом;
- если включена услуга аварийного комиссара, специалист приедет на место ДТП и будет заниматься оформлением справок и получением необходимых документов на ремонт от страховой компании.

4. Следуйте инструкциям специалиста по страхованию.

Специалист по страхованию проинформирует Вас о необходимом списке документов для заявления страхового случая.

### **При ДТП:**

- Протокол и постановление на предполагаемого виновника ДТП либо определение;\*\*
- Заявление о страховом случае;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации автомобиля;
- Доверенность на управление автомобилем / выписка из договора аренды;
- Паспорт заявителя.

Проверьте, чтобы все внешние повреждения Вашего автомобиля, относящиеся к данному происшествию, были зафиксированы в отданных Вам документах, а сами документы не содержали описок, опечаток, разночтений или ошибок.

\*\* если на месте ДТП не были выданы эти документы, то уточните у инспектора дату и время рассмотрения Вашего происшествия группой административной практики ГИБДД (распространенное название — «группа разбора»).

**При противоправных действиях третьих лиц:**

- Постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела;
- Заявление о страховом случае;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации автомобиля;
- Доверенность на управление автомобилем / выписка из договора аренды;
- Паспорт заявителя.

Проверьте, чтобы все внешние повреждения Вашего автомобиля, относящиеся к данному происшествию, были зафиксированы в отданных Вам документах, а сами документы не содержали описок, опечаток, разночтений или ошибок. Специалист по страхованию сообщит сроки, в которые Вам необходимо заявить страховой случай, пакет необходимых документов, а также предоставит Вам адрес ближайшего офиса для урегулирования убытка.

**Если страховой случай произошел на большом удалении от офиса урегулирования:**

- Специалист по страхованию проконсультирует Вас по процедуре удаленного урегулирования убытков (по электронной почте);
- Сделайте фотографии поврежденных элементов автомобиля (см. порядок съемки ниже);
- Направьте данные фотографии вместе с пакетом документов по электронной почте (специалист по страхованию подскажет Вам адрес).

**5. Запишитесь на СТОА**

- Наши специалисты свяжутся с Вами для организации проведения восстановительного ремонта;
- не приступайте к ремонту до получения подтверждения от ООО «СОЛЛЕРС ТР» о готовности организовать ремонт.

**6. Заберите свой автомобиль из ремонта**

**Угон или хищение автомобиля**

Ваши действия:

1. Незамедлительно, как только вам стало известно о хищении или Угоне автомобиля, позвоните в полицию:

- 02 — со стационарного телефона;
- 112 или 911 — с мобильного телефона.

Подайте письменное заявление в ближайшее отделение полиции по месту хищения.

2. Сообщите в ООО «СОЛЛЕРС ТР» об угоне или хищении в течение 24 часов по телефону: +7 (495) 228-30-45 или электронной почте [operations@sollerstr.ru](mailto:operations@sollerstr.ru).

3. Следуйте инструкциям специалиста по страхованию.

Список документов для заявления страхового случая:

- Постановление о возбуждении уголовного дела;
- Постановление о признании потерпевшим(ей);
- Заверенная копия постановления о приобщении вещественных доказательств к материалам уголовного дела (с указанием места их хранения);
- Заверенная полицией копия СТС и фотография ключей, заверенная печатью;

- Заявление о страховом случае;
- Водительское удостоверение;
- Доверенность на управление автомобилем / выписка из договора аренды;
- Паспорт заявителя;
- СТС и полный комплект ключей (если они не изъяты сотрудниками полиции).

Специалист по страхованию сообщит сроки, в которые Вам необходимо заявить страховой случай, пакет необходимых документов, а также предоставит Вам адрес ближайшего офиса для урегулирования убытка. В случае отсутствия вышеуказанных документов или полного комплекта ключей страховая компания вправе отказать в компенсации страхового возмещения.

### **Стихийное бедствие**

Ваши действия:

1. Обратитесь в отделение полиции и зафиксируйте полученные повреждения. В справке должны быть указаны место нахождения автомобиля, дата происшествия, обстоятельства наступления ущерба, а также зафиксированы все повреждения, полученные в результате стихийного бедствия.

2. Получите справку о стихийном бедствии в территориальной службе гидрометцентра в своем городе:

- для Москвы и Московской области: +7 (495) 684-59-84;
- для регионов: выберите свой город на сайте <http://www.meteorf.ru/about/structure/>

3. Сообщите в ООО «СОЛЛЕРС ТР» о страховом случае по телефону: +7 (495) 228-30-45 или электронной почте [operations@sollerstr.ru](mailto:operations@sollerstr.ru).

В случае необходимости вызова эвакуатора сообщите об этом специалисту по страхованию.

4. Следуйте инструкциям специалиста по страхованию

Список документов для заявления страхового случая:

- Письменное извещение о происшествии;
- Справка из гидрометцентра;
- Иные документы, требующиеся для заявления страхового случая.

Специалист по страхованию сообщит сроки, в которые Вам необходимо заявить страховой случай, пакет необходимых документов, а также предоставит Вам адрес ближайшего офиса для регулирования убытка.

5. Запишитесь на СТОА

- Наши специалисты свяжутся с Вами для организации проведения восстановительного ремонта.
- Не приступайте к ремонту до получения подтверждения от компании ООО «СОЛЛЕРС ТР» о готовности организовать ремонт.

6. Заберите свой автомобиль из ремонта.

### **6. Топливная карта**

В соответствии с Договором Аренды Вы можете получить топливную карту для заправки вашего корпоративного автомобиля топливом, а также его мойки. Топливная карта позволит вам заправлять автомобиль на любой партнерской АЗС.

Список партнерских АЗС доступен на нашем сайте \_\_\_\_\_ или в мобильном приложении.

Для использования топливной карты:

- Предъявите Вашу топливную карту на АЗС и введите ПИН-код (некоторые АЗС требуют ввода актуального пробега);
- Заправьте автомобиль;

- Проверьте и сохраните чек.

Напоминаем, что данная карта может использоваться только для заправки и мойки вашего корпоративного автомобиля. Соблюдение лимитов заправки – ваша личная ответственность. Пожалуйста, ознакомьтесь с политикой по корпоративным автомобилям вашей компании на предмет разрешенных лимитов заправки, мойки.

### **Что делать в случае утраты топливной карты**

Немедленно сообщите об этом в Круглосуточную Службу Поддержки по телефону \_\_\_\_\_. Утерянная карта будет заблокирована, а вам предоставят новую карту.

Никогда не оставляйте топливную карту в автомобиле, не записывайте ПИН-код рядом с топливной картой и всегда проверяйте чеки АЗС.

Если вы по ошибке заправили автомобиль неверным типом топлива, например, дизельный автомобиль заправили бензином, ни в коем случае не запускайте двигатель – это приведет к значительным повреждениям двигателя и топливной системы автомобиля. Немедленно позвоните в Круглосуточную Службу Поддержки по телефону \_\_\_\_\_

## **7. Штрафы**

ООО «СОЛЛЕРС ТР», как собственник автомобилей, оплачивает штраф в государственные органы, а все оплаченные штрафы перевыставляются Вашей компании. Штрафы оплачиваются с 50%-ной скидкой (если она предусмотрена законодательством). Нарушение правил дорожного движения (ПДД), совершенное Вами на корпоративном автомобиле, может считаться повторным. Ниже приведены наиболее часто встречающиеся повторно совершаемые административные правонарушения:

- ст. 12.9 ч. 6 КоАП РФ. превышение скорости на 41—60 км/ч, штраф 2000—2500 руб.;
- ст. 12.9 ч. 7 КоАП РФ. превышение скорости более 60 км/ч, штраф 5000 руб. или лишение прав;
- ст. 12.12 ч. 3 КоАП РФ. проезд на запрещающий сигнал светофора, штраф 5000 руб. или лишение ВУ;
- ст. 12.15 ч. 5 КоАП РФ. выезд на встречную полосу, штраф 5000 руб. или лишение ВУ;
- ст. 12.16 ч. 3.1 КоАП РФ. Движение во встречном направлении по дороге с односторонним движением, штраф 5000 руб. или лишение ВУ.

Нарушение одних и тех же ПДД автомобилями ООО «СОЛЛЕРС ТР» в течение 1 года с момента предыдущего правонарушения считается повторным и наказывается более жесткими мерами — от увеличения суммы штрафа до лишения прав управления автомобилем.

Штрафы с камер фото- и видеофиксации оформляются на собственника автомобиля, т.е. на ООО «СОЛЛЕРС ТР», а не на водителя, управляющего автомобилем в момент правонарушения. Ввиду большого количества автомобилей в собственности ООО «СОЛЛЕРС ТР» получает все подобные штрафы как повторные.

Оплата штрафов ГИБДД со скидкой 50% не распространяется на повторные правонарушения! Убедительно просим вас соблюдать ПДД и не совершать подобных правонарушений!

## **НЕ ПАРКУЙТЕСЬ НА ГАЗОНЕ И НА ГРУНТЕ!**

Ваш автомобиль принадлежит юридическому лицу – ООО «СОЛЛЕРС ТР». Для юридических лиц предусмотрен штраф 300.000 рублей за парковку на газоне/на грунте. Данный штраф будет перевыставлен Вашей компании.

## **8. Возврат автомобиля**



По окончании срока аренды автомобиль необходимо вернуть в согласованные с ООО «СОЛЛЕРС ТР» время и место. Автомобиль должен быть в чистом и исправном состоянии.

Вместе с автомобилем Вы должны вернуть:

- Свидетельство о регистрации, регистрационные знаки;
- Страховой полис ОСАГО;
- Инструкцию по эксплуатации автомобиля;
- Сервисную книжку, если она выдавалась;
- Топливную карту (если поставлялась);
- Полный комплект ключей;
- Все аксессуары и дополнительное оборудование, переданное Вам при получении нового автомобиля.

Стоимость отсутствующих документов, карт, дополнительного оборудования будет выставлена к оплате вашей компании.

Все повреждения, имеющие признаки страхового случая, должны быть заявлены в страховую компанию в период аренды автомобиля. В случае обнаружения не заявленных повреждений ООО «СОЛЛЕРС ТР» вправе выставить Вашей компанией счет за устранение повреждений.

При возврате автомобиля оформляется Акт осмотра автомобиля и Акт возврата автомобиля. Акт осмотра содержит детальное описание автомобиля, его состояния и комплектности, и составляется в вашем присутствии сотрудником пункта возврата. От вас требуется только подтвердить наличие/отсутствие повреждений на автомобиле и его комплектность и подписать Акт. Акт возврата является основанием для прекращения договора аренды. Оба документа подписываются в трех экземплярах – один остается у вас, два передаются сотруднику пункта возврата.

Мы ожидаем, что автомобиль вернется в состоянии, приемлемом для автомобиля с пробегом. После возврата автомобиль подвергнется инспекции, целью которой станет установление соответствия состояния автомобиля «нормальному износу» по следующим правилам:

| Место повреждения       | Повреждения, соответствующие понятию «нормальный износ»  | Повреждения, не соответствующие понятию «нормальный износ»  |
|-------------------------|--|---|
| Внешние элементы кузова | Царапины до 25 мм в длину, если не достигают металлической основы, без деформации металла  | Отсутствие деталей (накладки, колпачки, молдинги и пр.)   |
|                         | Повреждения передней части автомобиля (передний бампер, капот, решетка радиатора), вызванные попаданием гравия (сколы)                         | Отсутствие эмблем и идентификационных знаков и табличек, установленных заводом изготовителем  |
|                         | Вмятины до 20 мм глубиной, глубина/высота не более 2 мм, без повреждения ЛКП, при условии не более 1 (одной) вмятины на детали                 | Повреждения лакокрасочного покрытия, а также изменение цвета, вследствие использования рекламных наклеек на кузове (если иное не оговорено Сторонами в Договоре Аренды и Основных условий аренды) |
|                         |  | Лакокрасочное покрытие, поврежденное в результате воздействия химических веществ, птичьего помета, опавших листьев и т.д.   |
| Колеса и шины           | Повреждение лакокрасочного покрытия колпаков колес/легкосплавных дисков, возникшие в результате нормальной эксплуатации транспортного средства | Трещины на колпаках колес, отсутствие фрагментов колпаков колес   |
|                         | Шины без внешних повреждений, имеющие признаки естественного износа протектора   | Изменение геометрии, вмятины и повреждения легкосплавных колесных дисков  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Изменение геометрии стальных колесных дисков   |
|  |   | Шины, не соответствующие марке и размеру, установленным Уполномоченным поставщиком Арендодателя, в процессе эксплуатации                                     |
|  |   | Повреждения шин (боковые порезы, повреждение протектора посторонними предметами)   |
| Остекление, зеркала, осветительные приборы | Царапины и потертости, если не препятствуют обзору со стороны водителя, а также не нарушают рассеивание света | Сколы, трещины, другие повреждения   |
| Салон                                      | Незначительная изношенность (потертость) и загрязнение элементов интерьера вследствие нормальной эксплуатации | Повреждение элементов интерьера (разрывы, порезы, ожоги)   |
|  | Царапины пола грузового отсека автомобиля, вызванные погрузкой и разгрузкой                                   | Загрязнение элементов интерьера, не поддающееся химической чистке  |
|  |   | Отверстия и прочие повреждения, возникшие в результате демонтажа дополнительного оборудования и аксессуаров, установленных клиентом, в процессе эксплуатации |

Все системы, узлы и агрегаты автомобиля (включая двигатель, КПП, тормозную систему, рулевое управление, электрооборудование и прочие системы) должны быть в рабочем состоянии.

В случае отклонений состояния автомобиля от состояния, признанного «нормальным износом», ООО «СОЛЛЕРС ТР», с привлечением внешних экспертов, рассчитает стоимость приведения автомобиля к состоянию соответствия с «нормальным износом» и выставит Вам счет в соответствии с таким расчетом.